

Koordinierungs- und Fachstelle  
 c/o portablo ggmbh  
 Am Kirchplatz 2  
 18334 Bad Sülze

*Bitte reichen Sie den ausgefüllten und unterschriebenen Antrag  
 postalisch und per E-Mail bei der Koordinierungs- und Fachstelle ein.*

## Projektantrag

für die **Einzelprojekte** im Rahmen des Bundesprogrammes „Demokratie leben!“  
 Programmbereich „Partnerschaften für Demokratie“

<b>1. Angaben zum Träger des Einzelprojektes</b>	
<b>Einzelprojekt-Nr.:</b>	
Name des Trägers	
Art des Trägers	
Rechtsform	
Straße, Hausnummer	
oder Postfach	
PLZ, Ort	
Telefon	
Telefax	
E-Mail	
Homepage	
<b>Projektverantwortliche Person</b>	
Anrede, Titel	
Vorname, Name	

**Unterschriftsberechtigte Person (z.B. Geschäftsführer/in, Vereinsvorsitzende/r)**

Anrede, Titel	
Vorname, Name	
Funktion	

**Bankverbindung**

Name des Kontoinhabers	
Name des Kreditinstituts	
IBAN	
BIC	

**Kurzprofil des Antragstellers**

*Wenn Sie hier Erstantragsteller sind, möchten wir Sie kennen lernen! Wenn sich in Ihrem Verein, an Ihren Aufgaben oder der Satzung etwas geändert hat, möchten wir das ebenfalls wissen.*

*Erzählen Sie uns kurz etwas über den antragstellenden Verein, die Initiative und die Akteure.*

--

## 2. Bezeichnung des Einzelprojektes *(Bitte kurzen, aussagekräftigen Titel eingeben)*

## 3. Beginn und Ende des Einzelprojektes

Bitte beachten Sie, dass keine Projekte bewilligt werden können, die vor Antragstellung und Bewilligung begonnen haben und über das laufende Kalenderjahr hinausgehen. Ihre Projektaktivitäten müssen im Zeitraum zwischen 01.01. und 31.12. liegen.

von:

bis:

## 4. Durchführungsorte des Einzelprojektes *(Reihenfolge nach Wertigkeit)*

PLZ, Ort

PLZ, Ort

PLZ, Ort

PLZ, Ort

## 5. Welchen Zielen der PfD lässt sich das Projekt zuordnen? *(Mehrfachnennungen möglich)*

1. Die Vereine der Region sind gestärkt und an der Entwicklung des demokratischen Gemeinwesens aktiv beteiligt.

Handlungsziele:      1.1      1.2      1.3      1.4

2. Die Bevölkerung ist informiert, angeregt, aktiviert und für eine pluralistische, demokratische Alltagskultur im eigenen Lebensumfeld aufgeschlossen.

Handlungsziele:      2.1      2.2      2.3      2.4

3. Der demokratische Entwicklungsprozess korrespondiert mit anderen Prozessen der Regionalentwicklung.

Handlungsziele:      3.1      3.2      3.3

4. Kinder und Jugendliche beteiligen sich aktiv an der Gestaltung des zivilgesellschaftlichen Entwicklungsprozesses.

Handlungsziele:      4.1      4.2      4.3

## 6. Themenfeld / Phänomenbereich

### Hauptthemenfeld

### Nachgeordnete Themenfelder / Phänomenbereiche (Mehrfachnennungen möglich)

	Rechtsextremismus
	Linker Extremismus
	Islamischer Extremismus
	Antisemitismus
	Antiziganismus
	Rassismus und rassistische Diskriminierung
	Islam- / Muslimfeindlichkeit
	Homosexuellen- und Trans*feindlichkeit
	Ultranationalismus
	Frühprävention (Kita und Primarbereich)
	Schulnaher Sozialraum (Sekundarbereich)
	Jugendeinrichtungen
	Ländlicher Raum
	Netz
	Sport
	Geflüchtete
	Gender-Bezug
	Medienpädagogischer Bezug
	Antidiskriminierungsarbeit
	Pädagogische Deeskalationsarbeit

## 7. Art des Einzelprojektes (Maximal 3 Nennungen möglich!)

	Pädagogisches Angebot
	Kulturelles Angebot
	Angebot im Bereich Sport / Spiel / Outdoor
	Angebot im Bereich Neue Medien / Social Media
	Informationsveranstaltung / Podiumsdiskussion
	Aktionstag
	Soziokulturelle Veranstaltung
	Öffentlichkeitsarbeit
	Fortbildungsangebot / Schulung
	Freizeitbereich
	Arbeits- und Weiterbildungskontext
	Andere (Bitte genau benennen):

## 8. Zielgruppen

	Kinder und Jugendliche				
	Eltern, Familienangehörige und weitere Bezugspersonen				
	junge Erwachsene sowie Ehren-, neben- und hauptamtlich in der Kinder- und Jugendhilfe und an anderen Sozialisationsorten Tätige				
	Multiplikator*innen				
<b>Alter der Zielgruppen</b> (Mehrfachnennungen möglich)					
	unter 6 Jahre		6 – 17 Jahre		18 – 27 Jahre
	28 – 45 Jahre		46 – 65 Jahre		über 65 Jahre

## 9. Inhaltliche Kurzbeschreibung des Einzelprojektes

Bitte beschreiben Sie Ihr Vorhaben mit Inhalten, Aktivitäten, Methoden, Handlungsansätzen, der beabsichtigten Ziel- bzw. Ergebniserreichung mit Bezug zur gewählten Zielgruppe.

## 10. Erfolgsfaktoren

Bitte nennen Sie die wichtigsten Indikatoren (mindestens zwei), anhand derer Sie Ihren Projekterfolg realistisch messen und bewerten wollen. Z.B. schätzen Sie ein, dass Ihr Projekt erfolgreich ist, wenn Sie eine konkrete Teilnehmer:innen-Zahl, ein konkretes Ziel etc. erreicht haben. Benennen Sie das jeweils als Indikator für Ihren Erfolg.

1.

2.

3.

## 11. Geplante Anzahl der Teilnehmer:innen

## 12. Gender Mainstreaming

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie:

In der Projektdurchführung wird die Gleichstellung von Männern und Frauen, Mädchen und Jungen unter Berücksichtigung der geschlechtsspezifischen Lebensbedingungen und Interessen uneingeschränkt berücksichtigt und verwirklicht.

## 13. Veröffentlichungen

Sind im Rahmen des Einzelprojektes Veröffentlichungen geplant?

**Ja** (Vor Veröffentlichung in elektronischer Form bei der Koordinierungs- und Fachstelle zur Freigabe einzureichen!)

**Nein**

## 14. Finanzierung (Seite 8)

<b>Kosten- und Finanzierungsplan</b>		
<b>1. Ausgaben</b>		
1.1	Personalausgaben <sup>1</sup> (SV-pflichtig)	
1.1.1		
1.1.2		
1.2	Sachausgaben <sup>2</sup>	
1.2.1		
1.2.2		
1.2.3		
1.2.4		
1.2.5		
1.2.6		
1.2.7		
1.2.8		
1.2.9		
1.3.	Abschreibungen <sup>3</sup>	
1.3.1		
<b>Summe Ausgaben</b>		
<b>2. Einnahmen</b>		
2.1	Eigenmittel	
2.2	Einnahmen / Erlöse aus dem Projekt	
2.3	Öffentliche Zuschüsse (Kommunen, Land, Bund etc.)	
2.4	Andere Drittmittel	
2.5	<b>Bundesmitten Demokratie leben!</b>	
<b>Summe Einnahmen</b>		

1 Das Besserstellungsverbot bei der Personalkostenfinanzierung wird eingehalten.

2 Honorare sind als Sachausgaben einzutragen.

3 Anrechnung nur für im Förderzeitraum angeschaffte Investitionen möglich.





## 15. Unterschrift des Antragstellers / der Antragstellerin

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit der oben genannten Angaben und erkläre verbindlich, dass mit der hier zur Förderung beantragten Maßnahme noch nicht begonnen wurde.

Ort, Datum

Vorname:

Name:

Unterschrift der vertretungsberechtigten Person / Stempel

## Anlagen (Bitte ankreuzen und / oder ergänzen)

	Vereinsregisterauszug (bei Erstantrag oder Änderung)
	Satzung / Gesellschaftsvertrag (bei Erstantrag oder Änderung)
	Nachweis der Gemeinnützigkeit gem. §§ 51 ff. Abgabenordnung (bei Erstantrag oder Änderung)
	Ausführliches Konzept (bei Bedarf)
	Detaillierte Erläuterung zum Kosten- und Finanzierungsplan (bei Bedarf)
	Sonstige: